

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP 26005288.
No. Contrato	4162.010.26.1.3533-2025	
Supervisor del Contrato	LUZ ELENA FERNANDEZ MAYOR	
Nombre del prestador del servicio	JHOAN MANUEL TOVAR CARMONA	
Cedula	1193246870	
Valor del contrato:	\$3.414.000	
Fecha inicio	24/sept/2025	
Fecha finalización	10/Oct/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	7980528906	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1733656083	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	29/ago/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO/2025	
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la revisión previa y validación de la documentación obligatoria de los posibles contratistas, en medio físico y digital, a través de las plataformas Gestión Contratistas y SIGEP II.

2. Brindar apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la elaboración y publicación, en la plataforma SECOP II, de los documentos proyectados por el profesional responsable, relacionados con los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que le sean asignados.

3. Brindar apoyo en la actualización de las bases de datos correspondientes a la SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, para generar informes e indicadores con base a los lineamientos estratégicos establecidos por el Organismo.

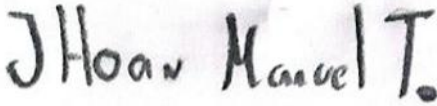
4. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Brindé apoyo en la revisión de los documentos precontractuales de los contratistas vinculados durante el periodo de septiembre, verificando que la documentación presentada cumpliera con los requisitos legales y administrativos exigidos. Adicionalmente, realicé la aprobación de estos documentos en el aplicativo gestor contractual, permitiendo la continuidad oportuna del proceso de contratación.

2. Brindé apoyo en el desarrollo del proceso de contratación de personal de prestación de servicios correspondiente al mes de septiembre de 2025 en la plataforma SECOP II, colaborando en la revisión de los perfiles, la validación de los requisitos exigidos, la elaboración de la documentación contractual y la articulación con las distintas áreas responsables, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los plazos establecidos.

3. Apoyé en la actualización de la base de datos Matriz Control Contratación 2025 de la SDR, registrando y ajustando la información en los campos de estado, dígito de verificación y actividad económica principal, para asegurar que la base se mantuviera actualizada, precisa y conforme a los requerimientos administrativos y de control de la entidad.

4. Elabore y cargue correctamente las Hojas de vida de SIGEP de los prestadores de servicio contratados en el mes de agosto al aplicativo gestor contractual, asegurando el cumplimiento de los requisitos para su incorporación en el sistema de gestión contractual.

	- Brindé apoyo en la contratación mediante la elaboración de informes del personal contratado, personal habilitado y personal bloqueado., contribuyendo al seguimiento de los procesos contractuales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1jagQ3iMr5wHxVOh-i7o9OPxhhMka3P5L?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	El contratista adjunta seguridad social del mes de agosto, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/sept/2025